

	SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FORMLARI		Doküman No	KTMU-FR-SBE-14
			İlk Yayın Tarihi	01/11/2014
			Revizyon No	01
	DokümanAdı	EŞ DANIŞMAN ATAMA TEKLİF FORMU	Revizyon Tarihi	18/01/2016
			Sayfa No	1/1

Sayı: ...

BİŞKEK .../... /201...

SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Danışmanlığı, _____Anabilim Dalı Öğretim Üyelerinden _____ tarafından yürütülen _____ nolu öğrencisi _____; tez döneminde **eş danışmanlığının** _____ Üniversitesi _____ Enstitüsü Anabilim Dalı Öğretim Üyesi _____ tarafından üstlenilmesi, Enstitüsü Anabilim Dalı Akademik Kurulunca uygun görülmüştür.

İlgili Öğretim Üyelerinin ve öğrencinin onayları aşağıda yer almış olup, gereğini arz ederim.

ABD Başkanı

GEREKÇE: _____

ÖĞRENCİNİN YÖNETİM KURULUNCA ONAYLANMIŞ TEZ KONUSU : _____

ÖĞRENCİNİN

No.su	Adı Soyadı	EABD	Y.Lisans /Doktora	Yarıyıl	Aşaması	İmza	TARİH

DANIŞMANLAR

	Unvanı Adı Soyadı	ABD	Danışmanı olduğu öğrenci sayısı	UYGUNDUR imza	TARİH
İLK DANIŞMAN					
EŞ DANIŞMAN					

KTMÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği :

Madde 8.

b) Eş Danışman Ataması

Eş danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda, danışmanın ve EABD/EASD akademik kurulunun gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Eş danışman ataması tez konusunun Enstitü tarafından kabulünden sonra yapılır. Yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerden eş danışman atanabilir.

Hazırlayan	Enstitü Sekreteri	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	-------------------	-----------	--------------------